



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL

Informe de la Comisión Ambiental 2018

**Elaborado por:
Área Servicios Generales
Departamento de Administración y Finanzas**

25 de enero 2019

Contenido

I. INTRODUCCION	3
II. Conformación de la Comisión Institucional del PGAI	4
III. Logros alcanzados Museo Nacional de Costa Rica 2018	6
Otras acciones recomendadas:	12
IV. Diagnóstico Ambiental Inicial.....	28
V. Tareas Pendientes de mejora ambiental a contemplar en el Plan de Acción del PGAI del MNCR 2019.....	33
VI. ANEXOS.....	34
Protocolo de Evaluación 2018	34
.....	34
Hoja de registro de combustible Sede Bellavista 2018.....	35
Hoja de registro de combustible Sede Pavas 2018.....	35
Hoja de registro de agua Sede Bellavista 2018	36
Hoja de registro de agua Sede Bellavista 2018	36
Hojas de registro de energía eléctrica Sede Bellavista 2018.....	37
Hojas de registro de energía eléctrica Sede Pavas 2018.....	38
Hojas de registro de energía eléctrica Sede Santo Domingo 2018	38
Hojas de registro de energía eléctrica Finca 6 2018	39
Estadística de Visitación Cuartel Bellavista 2018	39

I. INTRODUCCION

El Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) dentro del MNCR, se ha ido consolidando al punto que estamos reciclando en forma sostenida y tratando de mejorar, obtenemos ahorros importantes de energía con cambio de luminarias por leds y cambios de algunos electrodomésticos y equipos más eficientes. También se ha cambiado la mayoría de la flota vehicular, lo cual implica un impacto mucho menor en el ambiente por la generación de contaminantes y la eficiencia en el gasto de combustible. Se compraron inodoros y orinales economizadores de agua y están por cambiarse en su totalidad, por otro lado, se han reparado la mayoría de fugas de agua obteniéndose ahorros importantes de consumo. Estamos haciendo un esfuerzo por hacer un mejor uso de las sustancias peligrosas. Se adquieren dos máquinas para hacer abono orgánico con las hojas y desechos de las plantas en los jardines, se planea instalar pronto, uno en el Bellavista y otro en Pavas. Con todo esto esperamos contribuir con el planeta y ayudar a conservar los recursos para futuras generaciones. Con estos aportes en general prevenimos la emisión de contaminantes del agua y aire, ahorramos energía, se crean empleos, estimulamos el desarrollo de tecnologías verdes, suplimos de materia prima valiosa a la industria y reducimos la necesidad de nuevos sitios para rellenos sanitarios o incineradores, vamos hacia la meta de ser un país carbono neutral.

II. Conformación de la Comisión Institucional del PGAI

Datos de la institución	
Institución:	Museo Nacional de Costa Rica
Página Web:	www.museocostarica.go.cr
Correo institucional:	informacion@museocostarica.go.cr
Dirección de oficinas centrales:	Avenida Central y Segunda, Plaza de la Democracia, San José, Costa Rica.
Teléfono (s) de oficinas centrales:	(506) 2211 5700 / 2211 5882
Jornada de trabajo:	Martes a sábado de 8:30a.m. a 4:30p.m., domingo de 9a.m. a 4:30p.m. lunes cerrados
Cantidad de edificios:	4 (en este PGAI solo se contempla el Bellavista).
Número de trabajadores:	145 funcionarios
Datos del máximo jerarca	
Nombre:	María del Rocío Fernández Salazar, Directora General del Museo Nacional de Costa Rica.
Correo electrónico:	direccion@museocostarica.go.cr
Teléfono (s):	(506) 2221 4429
Fax:	(506) 2233 7427
Apartado postal:	749-1000 San José Costa Rica
Comisión Institucional	
Datos del coordinador del PGAI	
Nombre:	Walter Alvarado Bonilla, Coordinador Servicios Generales
Correo electrónico:	walvarado@museocostarica.go.cr
Teléfono:	2256 6016
Apartado postal:	749-1000 San José Costa Rica
Representantes de la Comisión Institucional ¹ (nombre, puesto y correo electrónico)	
Historia Natural	Alonso Quesada Hernández. Profesional de Servicio Civil 2. aquesada@museocostarica.go.cr
Financiero	Francis Ángulo Gutiérrez. Profesional Jefe Servicio Civil 1. fangulo@museocostarica.go.cr Pensionada en el 2018, pendiente nombrar al representante del Área de Finanzas
Protección al Patrimonio	Alexis Matamoros Álvarez. Técnico de Servicio Civil 1. amatamoros@museocostarica.go.cr

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Dirección General, Planificación	Jerry González Monge. Profesional de Servicio Civil 2. jgonzalez@museocostarica.go.cr Actualmente con un permiso sin goce de salario por nombramiento como Subdirector en el Museo de Arte Costarricense. Pendiende nombrar al representante en la Comisión en representación del Área de Planificación.
Capacitaciones	Xinia Arroyo Campos. Profesional de Servicio Civil 1 A. xarroyo@museocostarica.go.cr
Servicios Generales, Flotilla vehicular	Esteban Ramírez Navarro. Misceláneo Servicios Civil 2. eramirez@museocostarica.go.cr
Proveeduría	Carlos Díaz Soto. Profesional de Servicio Civil 3. cdiaz@museocostarica.go.cr
Comunicación	Maribell Mendieta Azofeifa. Profesional de Servicio Civil 3 mmendieta@museocostarica.go.cr
Otros funcionarios designados (nombre, puesto, y correo electrónico)	
Servicios Generales	Melanie Chacón Atavia. Miscelaneo de Servicio Civil 2 mchacon@museocostarica.go.cr
Finca 6	Jeisson Bartels Quirós jbartels@museocostarica.go.cr

Cuadro No.1-Datos de la Institución

III. Logros alcanzados Museo Nacional de Costa Rica 2018

Nombre del edificio	Número de funcionarios	Ejecutado	Actividades																								
Sede Bellavista	91 funcionarios	100%	Se construyó un centro de acopio en el sector este del Museo Nacional, para organizar y acumular los desechos en un espacio techado, protegido y ventilado con fácil acceso para los camiones recolectores.																								
		100%	Se realizó la compra de 16 estaciones para reciclaje, se colocaron según el estudio realizado de las necesidades de las diferentes sedes del Museo Nacional y se rotularon. Se elaboró un identificador gráfico para la Comisión de Gestión Ambiental del MNCR. <table border="1" data-bbox="663 802 1904 1300"> <thead> <tr> <th colspan="3">Módulo de Reciclaje</th> </tr> <tr> <td colspan="3">  MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i> </td> </tr> <tr> <th>ORGÁNICO</th> <th>PLÁSTICO</th> <th>PAPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residuos de comida, cáscaras y frutas.</td> <td>Botellas, envases, bolsas y empaques.</td> <td>Papel, cartón, periódicos y recipientes.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="663 1062 1904 1300"> <thead> <tr> <th colspan="3">Módulo de Reciclaje</th> </tr> <tr> <td colspan="3">  MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i> </td> </tr> <tr> <th>RESIDUOS PELIGROSOS</th> <th>VIDRIO</th> <th>ALUMINIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residuos contaminados, no reciclables.</td> <td>Botellas, recipientes y frascos.</td> <td>Envases y latas.</td> </tr> </tbody> </table>	Módulo de Reciclaje			 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i>			ORGÁNICO	PLÁSTICO	PAPEL	Residuos de comida, cáscaras y frutas.	Botellas, envases, bolsas y empaques.	Papel, cartón, periódicos y recipientes.	Módulo de Reciclaje			 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i>			RESIDUOS PELIGROSOS	VIDRIO	ALUMINIO	Residuos contaminados, no reciclables.	Botellas, recipientes y frascos.	Envases y latas.
		Módulo de Reciclaje																									
 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i>																											
ORGÁNICO	PLÁSTICO	PAPEL																									
Residuos de comida, cáscaras y frutas.	Botellas, envases, bolsas y empaques.	Papel, cartón, periódicos y recipientes.																									
Módulo de Reciclaje																											
 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA <i>Cuidemos el ambiente, separemos los desechos.</i>																											
RESIDUOS PELIGROSOS	VIDRIO	ALUMINIO																									
Residuos contaminados, no reciclables.	Botellas, recipientes y frascos.	Envases y latas.																									
100%	Se realizó una reubicación de los módulos de reciclaje que se había elaborado en el Plan de Localización de los Contenedores, debido que en algunas zonas distorsionaban con el entorno que lo rodeaba.																										

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Se elaboró la siguiente tabla para clasificar los materiales de acuerdo a lo recomendado por la Municipalidad de San José:

100%

PAPEL	PLÁSTICO	TETRA BRICK	ALUMINIO	VIDRIO	ORGÁNICO
Blanco, de color, impreso, folder, cartulina, cartón de papel, periódico, directorios, revistas, sobres, folletos y carpetas.	Botellas plásticas de bebidas, bolsas plásticas, galones, envases de yogurt, plástico de galleta, cajas de comida china, vajillas desechables, cajas de fresas. NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.	Cajas de leche, jugos y otros.	Latas de aluminio, hojalata de atún y frijoles, etc. NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.	Botellas de jugos, de agua, etc.	Residuos de comida, cáscaras y frutas
NO SE RECICLA: Papel sucio con residuos de comida o grasa es basura. Cartón de huevos, servilletas, papel carbón, papel fotográfico, celofán, papel fax, cintas, gomas, calcomanías, papel encerado.	NO SE RECICLA: plástico de pastillas, botellas de salsa Lizano, plástico de galleta que tiene aluminio.			NO SE RECICLA: focos, espejos, lentes, cristales de laboratorio, pirex, vajillas y parabrisas.	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		<p>100%</p>	<p>Se realizaron 100 volantes para la información del personal del MNCR y se realizaron 3 rótulos grandes en PVC para el público y funcionarios, con detalles para clasificar materiales reciclables.</p> <p>GESTIÓN AMBIENTAL MNCR</p> <p>CUIDEMOS EL AMBIENTE, SEPARAMOS LOS DESECHOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAPEL</th> <th>PLÁSTICO</th> <th>TETABRICK</th> <th>ALUMINIO</th> <th>VIDRIO</th> <th>ORGÁNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Blanco, de color, impreso, folder, cuadernos, libros, cartulina, periódico, cartón de papel, directorios, revistas, sobres, carpetas, folletos y catálogos de ventas. Cajas de cartón, cajas de té, de cereal, cartulinas.</p> </td> <td> <p>Botellas plásticas de bebidas, bolsas plásticas, galones, envases de yogurt, plástico de galleta, cajas de comida china.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p> </td> <td> <p>Cajas de lácteos, jugos y otros. Todo lo que sea: tetrabrick, tetrapack, elopack, greenpack.</p> </td> <td> <p>Latas de aluminio, hojalata de atún y frijoles y conservas. Latas de aerosoles, desodorantes, aromatizadores.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p> </td> <td> <p>Botellas de jugos, agua, vinagre, colado de frutas, frascos, salsas y aderezos, colados de frutas, etc.</p> </td> <td> <p>Residuos de comida, cáscaras y frutas.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>BASURA</p> <p>NO SE RECICLA</p> </td> <td> <p>NO SE RECICLA</p> <p>Focos, espejos, lentes, cristales de laboratorio, pirex, vajillas y parabrisas. Fluorescentes, bombillos.</p> </td> <td> <p>NO SE RECICLA</p> <p>Papel sucio con residuos de comida o grasa. Cartón de huevos, servilletas usadas, toallas de cocina, papel carbón, papel fotográfico, celofán, papel fax, cintas, gomas, calcomanías, papel encerado. Cartón mojado.</p> </td> <td> <p>NO SE RECICLA</p> <p>Vajillas desechables, cubiertos desechables, cajas de fresas. plástico de pastillas, botellas de salsa Lizano, plástico de galleta que tiene aluminio. Envases de margarina, queso crema y otros. Envases de helados.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	PAPEL	PLÁSTICO	TETABRICK	ALUMINIO	VIDRIO	ORGÁNICO	<p>Blanco, de color, impreso, folder, cuadernos, libros, cartulina, periódico, cartón de papel, directorios, revistas, sobres, carpetas, folletos y catálogos de ventas. Cajas de cartón, cajas de té, de cereal, cartulinas.</p>	<p>Botellas plásticas de bebidas, bolsas plásticas, galones, envases de yogurt, plástico de galleta, cajas de comida china.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p>	<p>Cajas de lácteos, jugos y otros. Todo lo que sea: tetrabrick, tetrapack, elopack, greenpack.</p>	<p>Latas de aluminio, hojalata de atún y frijoles y conservas. Latas de aerosoles, desodorantes, aromatizadores.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p>	<p>Botellas de jugos, agua, vinagre, colado de frutas, frascos, salsas y aderezos, colados de frutas, etc.</p>	<p>Residuos de comida, cáscaras y frutas.</p>	<p>BASURA</p> <p>NO SE RECICLA</p>		<p>NO SE RECICLA</p> <p>Focos, espejos, lentes, cristales de laboratorio, pirex, vajillas y parabrisas. Fluorescentes, bombillos.</p>	<p>NO SE RECICLA</p> <p>Papel sucio con residuos de comida o grasa. Cartón de huevos, servilletas usadas, toallas de cocina, papel carbón, papel fotográfico, celofán, papel fax, cintas, gomas, calcomanías, papel encerado. Cartón mojado.</p>	<p>NO SE RECICLA</p> <p>Vajillas desechables, cubiertos desechables, cajas de fresas. plástico de pastillas, botellas de salsa Lizano, plástico de galleta que tiene aluminio. Envases de margarina, queso crema y otros. Envases de helados.</p>
PAPEL	PLÁSTICO	TETABRICK	ALUMINIO	VIDRIO	ORGÁNICO															
<p>Blanco, de color, impreso, folder, cuadernos, libros, cartulina, periódico, cartón de papel, directorios, revistas, sobres, carpetas, folletos y catálogos de ventas. Cajas de cartón, cajas de té, de cereal, cartulinas.</p>	<p>Botellas plásticas de bebidas, bolsas plásticas, galones, envases de yogurt, plástico de galleta, cajas de comida china.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p>	<p>Cajas de lácteos, jugos y otros. Todo lo que sea: tetrabrick, tetrapack, elopack, greenpack.</p>	<p>Latas de aluminio, hojalata de atún y frijoles y conservas. Latas de aerosoles, desodorantes, aromatizadores.</p> <p><i>NOTA: Se requiere que los envases de comida estén limpios y secos.</i></p>	<p>Botellas de jugos, agua, vinagre, colado de frutas, frascos, salsas y aderezos, colados de frutas, etc.</p>	<p>Residuos de comida, cáscaras y frutas.</p>															
<p>BASURA</p> <p>NO SE RECICLA</p>		<p>NO SE RECICLA</p> <p>Focos, espejos, lentes, cristales de laboratorio, pirex, vajillas y parabrisas. Fluorescentes, bombillos.</p>	<p>NO SE RECICLA</p> <p>Papel sucio con residuos de comida o grasa. Cartón de huevos, servilletas usadas, toallas de cocina, papel carbón, papel fotográfico, celofán, papel fax, cintas, gomas, calcomanías, papel encerado. Cartón mojado.</p>	<p>NO SE RECICLA</p> <p>Vajillas desechables, cubiertos desechables, cajas de fresas. plástico de pastillas, botellas de salsa Lizano, plástico de galleta que tiene aluminio. Envases de margarina, queso crema y otros. Envases de helados.</p>																
		<p>100%</p>	<p>Se hizo una nueva contratación al personal de limpieza, solicitando que el personal esté capacitado en todo lo referente al cuidado del ambiente y la utilización de productos de limpieza amigables con el</p>																	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			ambiente.
		100%	<p>Se coordinó con la empresa de limpieza contratada -NITIDOS- para la recolección del material de reciclaje de las estaciones y los residuos no tradicionales y trasladarlos al centro de acopio.</p> 

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

				
		<p>100%</p>		
		<p>20%</p>	<p>Se realizó una reunión con la señora Magda Protti funcionaria de DIGECA, en diciembre del 2017,</p>	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		<p>para concretar y aclarar dudas con el manejo de sustancias peligrosas que se manipulan en la institución. Las acciones recomendadas para la elaboración del registro en el Museo Nacional son:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Determinar cuáles son las sustancias peligrosas que se manejan en las diferentes bodegas del Museo Nacional➤ Determinar cuanta cantidad de sustancias se manejan en cada bodega➤ Llevar un registro y control por departamento del uso de sustancias peligrosas➤ Llevar un monitoreo por año y por departamento del uso de sustancias peligrosas➤ Llenar los formularios del control de residuos y de esta forma obtener la síntesis del diagnóstico ambiental de sustancias peligrosas➤ Obtener los indicadores de gestión➤ Obtener y sugerir medidas de mitigación en el uso de estas sustancias <p>Informar a los encargados de las bodegas o a los departamentos que correspondan las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Llevar un registro ordenado de las sustancias que trabajan➤ Ordenar los tipos de materiales de acuerdo a su naturaleza a saber: pinturas, barnices, resinas, gomas y tintes, papel (todo tipo de papeles: Redomas, rollos de papel higiénico toallas de cocina y servilletas, libros principalmente, Plásticos de todo tipo, maderas y metales, sustancias como insecticidas, desinfectantes y sustancias peligrosas.➤ Separar las sustancias peligrosas de las no peligrosas➤ En lo posible depositarlas en un estante o anaquel especial para tal fin➤ Colocarlas en un sitio donde se corra el menor peligro posible y se obtengan de una manera rápida cuando se necesiten➤ Llevar un registro del gasto del material y ver su consumo
--	--	---

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			<ul style="list-style-type: none"> ➔ Colocar los recipientes y restos de estas sustancias en un sitio especial ➔ Contactar con un ente especializado como los gestores de residuos autorizados por DIGECA <p>Otras acciones recomendadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Promover la reducción, reutilización y reciclado de materiales que lo ameritan ➔ Utilizar mayormente sustancias biodegradables y amigables con el ambiente tanto en su adquisición como en su uso diario ➔ Concientizar el uso de sustancias biodegradables al personal del museo ➔ Promover la activación del programa de salud ocupacional y realizar charlas al personal del museo.
		100%	<p>Se hizo un estudio de los materiales peligrosos que se utilizan diariamente en el Departamento de Historia Natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Paradiclorobenzeno ➔ Alcohol de 95% ➔ Lysol, amoníaco ➔ cloroformo <p>Se ordenaron y limpiaron las bodegas que contienen sustancias peligrosas, y se hizo el desecho correspondiente de lo que se consideró como basura.</p>
		100%	<p>Se realizó un inventario de sustancias peligrosas almacenadas en el taller de museografía del Departamento de Proyección Museológica y se detectó la necesidad urgente de comprar un mueble contra incendios para almacenarlas adecuadamente debido a la alta cantidad de productos inflamables en dicho espacio.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		<p>100%</p>	<p>Se gestionó la compra del gabinete de seguridad inflamable para el taller de museografía del Departamento de Proyección Museológica. El gabinete tiene una capacidad de 90 galones. Mide 162 cm de alto, 107 cm de ancho y 85 cm de profundidad. Espesor de doble pared de calibre 18 (1mm) de acero soldado con 1-1/2" (38mm) de espacio de aire aislante para resistir al fuego.</p> <p>El gabinete cuenta con 2 puertas con cierre automático, autoblocantes de alto rendimiento con mecanismo de cierre a prueba de fallas. Cuenta con un mecanismo de cierre a prueba de fallas con un sistema de enclavamiento de balas de acero inoxidable de tres puntos funcione. El gabinete cuenta con etiquetas de advertencias reflexivas altamente visibles en condiciones de incendio o durante cortes de energía cuando se iluminan con linterna. La inversión fue de 1 462 500 colones aproximadamente.</p> <p><small>Home + Gabinetes de seguridad y almacenamiento + Gabinetes de seguridad para inflamables + gabinetes de seguridad inflamable Sure-Grip® EX, 90 galones, 2 puertas con cierre automático.</small></p> <p>Gabinete De Seguridad Inflamable Sure-Grip® EX, 90 Galones, 2 Puertas Con Cierre Automático.</p>  <table border="1" data-bbox="1276 1101 1549 1224"> <thead> <tr> <th colspan="2">NÚMERO DE MODELO Y OPCIONES DE COLOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Amarillo : 899020 ✓</td> <td>● Rojo : 899021</td> </tr> <tr> <td>● Gray : 899023</td> <td>● Blanco : 899025</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE MODELO Y OPCIONES DE COLOR		● Amarillo : 899020 ✓	● Rojo : 899021	● Gray : 899023	● Blanco : 899025
NÚMERO DE MODELO Y OPCIONES DE COLOR									
● Amarillo : 899020 ✓	● Rojo : 899021								
● Gray : 899023	● Blanco : 899025								
		<p>100%</p>	<p>Se hizo una búsqueda de literatura respecto a la manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas y se entregó al encargado del taller de museografía.</p>						

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		100%	Se realizó una limpieza profunda en el taller de mantenimiento y el taller de museografía para la eliminación de residuos peligrosos de madera, químicos y otros productos peligrosos y potenciales para la generación de un incendio o contaminación.
		100%	<p>Se recibió capacitación sobre productos biodegradables de las empresas Green Solutions y Eco Sunrise las cuales presentan una serie de materiales de rápida degradación y que se recomienda aplicar a los grupos internos como externos en diversas actividades que se llevan a cabo en la institución. Dentro de los productos se encuentran disponibles en venta:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Pajillas➤ Cubiertos➤ Platos➤ Bolsas de basura➤ Papel higiénico➤ Contenedores para todo tipo de alimentos➤ Vasos➤ Bolsa para lavandería➤ Plástico autoadhesivo➤ Dispensadores de plástico reciclado➤ Toallas➤ Servilletas <p>Esto con el fin de implementarse como requisito al realizar compras institucionales, así como concientizar a las Instituciones y empresas que solicitan los servicios al Museo Nacional que implementen dichas acciones.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

68%

Se hizo un estudio de los proyectos de mantenimiento y reparación por realizar en el año 2018, con la ayuda de los encargados de mantenimiento y la contratación externa (jornales). Se realizaron cambios en los empaques de las tuberías, eliminación de diversas goteras, reparación del tubo de la pileta, limpieza de las canoas, reparación, colocación y sustitución de la canoa en la azotea y de losa en ciertos techos para evitar filtraciones de agua, así como la reparación de ciertas paredes y la bodega del Herbario Nacional del Departamento de Historia Natural del MNCR.



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		<p>100%</p>	<p>Finalizando el año se presentó una fuga en la bomba de riego en el jardín del Mariposario, causando que los aspersores no funcionaran por lo que de urgencia se tuvo que cerrar las tuberías para realizar una reparación inmediata para prevenir daños mayores y que todo volviera a funcionar de manera eficiente.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
		<p>100%</p>	<p>Coordinación con el taller a diario para el mantenimiento preventivo y correctivo a los trasportes institucionales que se encuentran en las diferentes Sede del Museo Nacional.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



100%

Se realizó la compra de trituradoras por parte del Área de Servicios Generales para promover el reciclaje y el uso de materia orgánica en las zonas verdes y el jardín del Mariposario del Museo Nacional de Costa Rica.

Detalle del equipo

Trituradora y picadora (cortadora) de forrajes para desechos orgánicos, tales como productos de la poda verdes y secos, mantillo, corteza, embalajes de madera, cartón, entre otros, cuenta con motor de gasolina de 2,6 kw (3,5 hp), con 2 cuchillas, tipo de cuchilla afilable de acero, construido con lámina de 4,25 mm de espesor, acoplado directo al motor, con 2 martillos fijos para labores de triturado (molienda)

- Potencia: 13.5HP
- Capacidad de tanque: 6.6 litros
- Capacidad de aceite: 1.15 litros
- Tipo de aceite: 20W40

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dimensiones del alimentador: 70 cm X 70 cm (manual) ➤ Número de cuchillas: 2 ➤ Rotación del disco: 2000 rpm ➤ Número de martillos: 28 ➤ Diámetro del disco: 35 cm ➤ Producción: de 4 a 6 m³/h <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
	100%	<p>Se realizó la compra de 3 microondas y 1 refrigeradora para ser ubicados en diversos comedores para reemplazar electrodomésticos viejos y que consumían mayor electricidad, debido a que estaban fallando.</p>	

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			
	60%	Se tramitó la compra y adjudicación de los diferentes materiales, contratos de canoas, herramientas y equipos del Departamento y las otras unidades que se metieron en las mismas partidas.	
	100%	Se elaboró un artículo respecto a la Comisión de Gestión Ambiental del MNCR para el boletín informativo del Museo Nacional que llega a 3500 suscriptores. Ver artículo en: http://www.museocostarica.go.cr/boletin/noticias/413-comprometidos-con-el-ambiente.html#sthash.UiCFYhqD.dpbs	

			<p>The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Suscríbese', 'Contáctenos', 'Ediciones anteriores', 'Créditos', and a 'Select Language' dropdown. The main content area features the article title 'Comprometidos con el ambiente' under the 'BOLETIN MUSEO Nacional de Costa Rica' header. The article is categorized as 'Notas Breves' and dated 'Viernes, 28 Septiembre 2018 11:31', written by 'Maribell Mendieta Azofeifa'. It includes a photo of workers in safety vests handling waste. The text discusses environmental challenges like water usage, waste, and climate change, and mentions educational programs and a partnership with San José Municipality for waste management. At the bottom of the article, there is a logo for 'GESTIÓN AMBIENTAL MNCR' with a leaf icon.</p>
	100%		<p>Se realizó la búsqueda y selección de material de divulgación digital en materia del manejo responsable de los recursos y tratamiento de desechos, realizado por instituciones como la Municipalidad de San José, el programa Tan Fácil Como y la ONU, para la distribución interna a los funcionarios en el 2019 para motivar la implementación de medidas responsables con el ambiente.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		100%	<p>Se hizo el reemplazo de bombillos incandescentes quemados por LEDS en las siguientes vitrinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vitrina telégrafo ➤ Vitrina ICE ➤ Vitrina Constitución Políticas ➤ Vitrina bastones ➤ Vitrina símbolos mazones ➤ Vitrina Florencio ➤ Vitrina mascararas Boruca ➤ Vitrina instrumentos musicales ➤ Vitrina de la caray, recolección de los cultivos 800-2000 a.c
Sede Pavas	42 funcionarios	100%	Se instalaron 2 módulos de reciclaje en la sede José Fabio Góngora en Pavas, según el plan de localización de los contenedores elaborado y aprobado por la Dirección General del Museo Nacional en el 2017.
		100%	Se ha recolectado el material de las estaciones de reciclaje y los residuos no tradicionales, con el personal de la empresa de limpieza NITIDOS, para colocarlos en uno de los vehículos institucionales y trasladarlos al centro de acopio ubicado en la Sede Bellavista (1 o 2 veces al mes, dependiendo de cuanto material y residuos estén acumulados).

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



Se hizo un estudio de los proyectos de mantenimiento y reparación por realizar en el año, con la ayuda de los encargados de mantenimiento y la contratación externa (jornales). De esta forma se realizaron reparaciones de paredes y columnas, limpieza de aguas negras y tanque séptico, arreglo del fregadero de la cocina y construcción de bodegas para la Proveeduría, Servicios Generales y el Departamento de Protección al Patrimonio Cultural.

90%



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

					
		25%	<p>En el Departamento de Antropología e Historia se hizo el cambio de 230 fluorescentes T8 F32 por tubo LED 18W 400K (LUX) y 115 balastros 2X32 quemados, alumbrado externo y reparación de lámpara en vigilancia (fotocelda)</p>		

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		100%	<p>Se hizo un estudio de los materiales peligrosos que se utilizan de forma diaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Aguarrás. ➔ Acetato de Etilo. ➔ Acetona. ➔ Alcohol puro. ➔ Isopropanol. ➔ Amoniaco. ➔ Xileno. <p>Se ordenaron y limpiaron las bodegas que contienen sustancias peligrosas, y se hizo el desecho correspondiente de lo que se consideró como basura.</p>
Sede Santo Domingo	8 funcionarios	100%	Se instalaron 2 módulos de reciclaje en la sede de Santo Domingo de Heredia, según el plan de localización de los contenedores que se había elaborado y aprobado por la Dirección General del Museo Nacional en el 2017.
		65%	Se hizo un estudio de los proyectos de mantenimiento y reparación por realizar en el año, con la ayuda de los encargados de mantenimiento y la contratación externa (jornales). De esta forma se realizaron drenajes, se repararon bajantes, así como la detección de la ubicación de una fuga de agua en la pila a la entrada de la propiedad, por el portón principal para su reparación, la elaboración de tapas para cajas de llaves de paso de agua en el área de estacionamiento y la sustitución de más de 200 láminas de zinc dañadas en toda el área que estaba pendiente.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			
		<p>100%</p>	<p>Se cambiaron 300 fluorescentes T8 F32 por tubo LED 18W 400K (LUX) y 115 balastos 2X32 quemados, alumbrado externo y reparación de lámpara en vigilancia (fotocelda) por LED en la totalidad del edificio (interior y exterior).</p> 

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

		100%	<p>Cambio de la instalación de cableado de la totalidad del edificio, colocación del techo para caja de breakers del sector oeste, identificación y etiquetado de los breakers.</p> 
Sede Finca 6	4 funcionarios	100%	<p>Se instalaron 2 módulos de reciclaje según el plan de localización de los contenedores que se había elaborado y aprobado por la Dirección General del Museo Nacional en el 2017.</p>

IV. Diagnóstico Ambiental Inicial

Síntesis del diagnóstico ambiental inicial del Museo Nacional de Costa Rica

Determinación de la significancia:

0 a 50%: significancia alta.

51 a 75%: significancia media.

76 a 100%: significancia baja.

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Significancia de impacto ambiental	Síntesis de la situación ambiental	Indicadores
Consumo de energía eléctrica (29%)	Agotamiento de recursos naturales.	alta	<p>Se ha mantenido un registro del consumo eléctrico de la institución.</p> <p>En el Museo Nacional de Costa Rica se realizan muchos eventos durante el año, de distinta naturaleza, lo cual implica mucho gasto energético. Aún no se tiene claro cuál es el consumo per cápita por funcionario, ya que el edificio recibe muchos visitantes al año, por las actividades que se llevan a cabo.</p>	<p>KW/H consumidos por mes y por funcionario.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			Es necesario impulsar acciones tendientes a la promoción de buenas prácticas de consumo eléctrico, con los colaboradores.	
Consumo de combustibles fósiles (33%)	Contaminación de la atmósfera, cambio climático y agotamiento de recursos naturales.	alta	<p>Se llevan a cabo controles del consumo de las fuentes móviles, del mantenimiento por vehículo y registros básicos.</p> <p>Se realizaron compra de 3 vehículos, 1 buseta y 1 camión.</p> <p>Es necesario capacitar a los chóferes en función de un mayor ahorro de combustible.</p>	Litros de combustible consumidos por Km. y en total.
Consumo de agua (43%)	Agotamiento de los recursos naturales.	alta	<p>Aunque se lleva a cabo un registro del consumo de agua, aún no se tiene claro cuál es el consumo per cápita por funcionario, ya que el edificio recibe muchos visitantes al año, por las actividades que se llevan a cabo, tanto en los en salas de exhibición como en otros espacios.</p> <p>Es necesario crear un plan de ahorros del cual incluya un programa rutinario de la detección , control de fuga y mantenimiento del abastecimiento del agua</p>	M3 de agua consumida por mes por medidor. Y por edificio

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

			<p>Se requiere implementar un programa de sensibilización hacia los funcionarios y visitantes sobre el uso racional del recurso.</p> <p>Se han realizado trabajos en reparaciones de fugas y cambio de turbias viejas, se está gestionando la implementación de inodoros y orinales que no necesitan agua.</p>	
Consumo de papel (91%)	Agotamiento de los recursos naturales.	baja	<p>Se implementó directrices sobre el consumo racional del papel y plan de digitalización de los documentos, el cual incluye la firma digital.</p> <p>Se han implementado acciones de reducción de consumo innecesario del papel.</p> <p>Es necesario informar a los funcionarios de los logros y resultados que ha realizado la comisión PGAI.</p>	Cantidad de resmas consumidas por mes y por año.
Emisión de fuentes móviles	Contaminación de la atmósfera	media	Se cuenta con registros de consumo de fuentes móviles, combustible, kilometraje, litros, quien autoriza la salida del vehículo, cuando se realizó y en qué lugar se dirigía.	Toneladas de CO2 emitidas.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

(86%)			<p>Se cuenta con contratación de taller para realizar diversos mantenimientos correctivos y preventivos en los vehículos.</p> <p>Capacitar a los chóferes para que realicen una conducción eficiente.</p>	
Generación de residuos sólidos ordinarios (57%)	Contaminación del suelo, el agua y el aire	medio	<p>Se habilito un centro de acopio y módulos de reciclaje con condiciones adecuadas para la recolección y separación del material reciclable, así como los residuos ordinarios, también se implementó un Plan de Gestión Integral que fue entregada a los funcionarios.</p> <p>Se requiere sensibilizar a los funcionarios en las 4R (rechazar, reducir, reciclar, reutilizar).</p>	<p>Cantidad de puntos de separación de residuos.</p> <p>Toneladas de residuos reciclables recolectados.</p>
Generación de residuos electrónicos (80%)	Contaminación del suelo y el agua	baja	<p>Se posee un registro detallado de los residuos electrónicos que se van a dar de baja del sistema de activos.</p> <p>Se implementa el Plan de gestión de residuos electrónicos para garantizar que estos residuos sean entregados a un gestor autorizado.</p>	<p>Kg. de residuos electrónicos entregados a gestor autorizado por año.</p>

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

<p>Seguridad y manejo de desastres (20%)</p>	<p>Contaminación del suelo, el aire y el agua, afectación a la flora y la fauna</p>	<p>alta</p>	<p>La institución necesita un Plan de Emergencias elaborado por una empresa consultora.</p> <p>Existe una Comisión de Emergencias que está trabajando en este sentido.</p>	<p>Recursos adquiridos para el Plan.</p> <p>Brigadas conformadas.</p>
<p>Generación de residuos sólidos peligrosos (100%)</p>	<p>Riesgos en la salud y ambiente</p>	<p>baja</p>	<p>La institución tiene identificados los lugares que se generan los residuos y se tiene conocimiento sobre los tipos de químicos que poseen.</p> <p>Capacita al personal encargado para cumplir con las normas y regulaciones técnicas establecidas por la legislación vigente.</p> <p>Se han creado simulacros en caso que pase una emergencia saber cómo proceder ante una emergencia.</p>	<p>Kg. de residuos sólidos peligrosos entregados a gestor autorizado por año.</p>

Cuadro No.3-Diagnóstico ambiental inicial

V. Tareas Pendientes de mejora ambiental a contemplar en el Plan de Acción del PGAI del MNCR 2019

- Elaboración de campaña de divulgación y concienciación respecto al manejo de desechos y reciclaje de materiales para los funcionarios del Museo Nacional.
- Compra de romana e instalación en el centro de acopio para el pesado del material de reciclaje entregado a la Municipalidad de San José.
- Iniciar con el control del uso del papel.
- Instalación estratégica de las 2 trituradoras.
- Crear el Plan de Manejo de Desecho Orgánico.
- Solicitar 1 o 2 talleres de capacitación a los miembros de la comisión PGAI.
- Coordinar con la Proveeduría Institucional que los nuevos contratos cumplan con las normas ambientales.
- Compra de contenedores para reciclaje para oficinas.
- Crear el estudio sobre la elaboración de bodegas con sistema contra incendios para almacenar el papel y sustancias peligrosas.

VI. ANEXOS

Protocolo de Evaluación 2018

Aspecto ambiental	Calificación obtenida
Emisiones de fuentes fijas	
Emisiones de fuentes móviles	86%
Generación de ruido y vibraciones por actividades antrópicas	
Emisiones de radiaciones ionizantes	
Emisiones de olores	
Consumo de agua	43%
Generación de aguas residuales	
Generación de residuos sólidos ordinarios	57%
Consumo de papel	91%
Generación de residuos electrónicos	80%
Generación de residuos sólidos peligrosos	39%
Generación de residuos infectocontagiosos	
Uso de sustancias peligrosas	17%
Manejo de productos derivados de hidrocarburos	
Uso de plaguicidas	67%
Uso de sustancias radioactivas	
Consumo de combustibles fósiles	33%
Consumo de energía eléctrica	29%
Otros protocolos de evaluación	
Seguridad y manejo de desastres naturales	100%

Los aspectos ambientales que se muestran en la tabla del protocolo de evaluación que no tienen calificación no aplican en nuestra Institucional.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Hoja de registro de combustible Sede Bellavista 2018

Mes	Empleados	Litros totales (l)	Importe (¢)	Kilometros recorridos totales (km)	Kilometros recorridos totales/litros totales (km/l)
Enero	2	628,83	¢123.661,00	211169	335,81
Febrero	2	227,785	¢121.270,00	18873	82,85
Marzo	8	876,93	¢524.494,00	1986114	2264,85
Abril	6	394,531	¢229.263,00	598627	1517,31
Mayo	7	466,696	¢297.168,00	888364	1903,52
Junio	5	602,681	¢390.927,00	305107	506,25
Julio	6	389,559	¢235.797,00	969210	2487,97
Agosto	6	534,216	¢391.935,20	675617	1264,69
Septiembre	5	440,205	¢290.555,00	569856	1294,52
Octubre	4	340,773	¢260.946,00	677037	1986,77
Noviembre	5	939,331	¢632.757,00	1537383	1636,68
Diciembre	5	489,297	¢304.665,00	836460	1709,51
Total		6330,83	¢3.803.438,20	9273817,00	16990,74
Promedio	5,08	527,57	316953,18	772818,08	1415,89

Hoja de registro de combustible Sede Pavas 2018

Mes	Empleados	Litros totales (l)	Importe (¢)	Kilometros recorridos totales (km)	Kilometros recorridos totales/litros totales (km/l)
Enero	4	444,983	¢230.203,00	709597	1594,66
Febrero	4	405,131	¢286.411,00	742031	1831,58
Marzo	6	746,45	¢528.923,00	1419037	1901,05
Abril	5	544,55	¢335.800,00	336161	617,32
Mayo	9	1241,831	¢683.101,70	1886107	1518,81
Junio	3	259,776	¢170.600,00	621847	2393,78
Julio	5	436,16	¢242.507,00	800575	1835,51
Agosto	5	444,511	¢255.240,00	888947	1999,83
Septiembre	4	255,659	¢146.805,00	611595	2392,23
Octubre	6	392,226	¢228.457,00	640833	1633,84
Noviembre	5	561,152	¢336.472,22	1062632	1893,66
Diciembre	3	215,141	¢126.319,00	570195	2650,33
Total		5947,57	¢3.570.838,92	10289557,00	22262,60
Promedio	4,92	495,63	297569,91	857463,08	1855,22

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Hoja de registro de agua Sede Bellavista 2018

DE CONEXIÓN/NIS: 320-1379

Mes	Consumo de agua (m ³)	Gasto (miles de colones)	Nº de empleados	Consumo agua/ empleado (m ³ / Nº emp)
Enero	493	₡ 443.788,00	91	5,42
Febrero	409	₡ 1.065.472,00	91	4,49
Marzo	402	₡ 1.046.971,00	91	4,42
Abril	430	₡ 1.120.975,00	91	4,73
Mayo	413	₡ 1.076.044,00	91	4,54
Junio	403	₡ 1.046.614,00	91	4,43
Julio	410	₡ 1.051.790,00	91	4,51
Agosto	528	₡ 1.568.186,00	91	5,80
Septiembre	539	₡ 1.409.606,00	91	5,92
Octubre	537	₡ 1.405.408,00	91	5,90
Noviembre	609	₡ 1.595.704,00	91	6,69
Diciembre	603	₡ 1.561.422,00	91	6,63
Total	5776,00	₡14.391.980,00	---	---
Promedio	481,33	₡ 1.199.331,67	91,00	5,29

Hoja de registro de agua Sede Pavas 2018

DE CONEXIÓN/NIS: 323-4937

Mes	Consumo de agua (m ³)	Gasto (miles de colones)	Nº de empleados	Consumo agua/ empleado (m ³ / Nº emp)
Enero	53	₡ 127.370,00	42	1,26
Febrero	75	₡ 187.785,00	42	1,79
Marzo	106	₡ 72.095,00	42	2,52
Abril	61	₡ 150.060,00	42	1,45
Mayo	59	₡ 145.030,00	42	1,40
Junio	62	₡ 152.575,00	42	1,48
Julio	64	₡ 157.605,00	42	1,52
Agosto	76	₡ 187.785,00	42	1,81
Septiembre	93	₡ 230.540,00	42	2,21
Octubre	57	₡ 140.000,00	42	1,36
Noviembre	88	₡ 217.965,00	42	2,10
Diciembre	86	₡ 212.935,00	42	2,05
Total	880,00	₡ 1.981.745,00	---	---
Promedio	73,33	₡ 165.145,42	42	1,75

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Hojas de registro de energía eléctrica Sede Bellavista 2018

INSTITUCION: MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

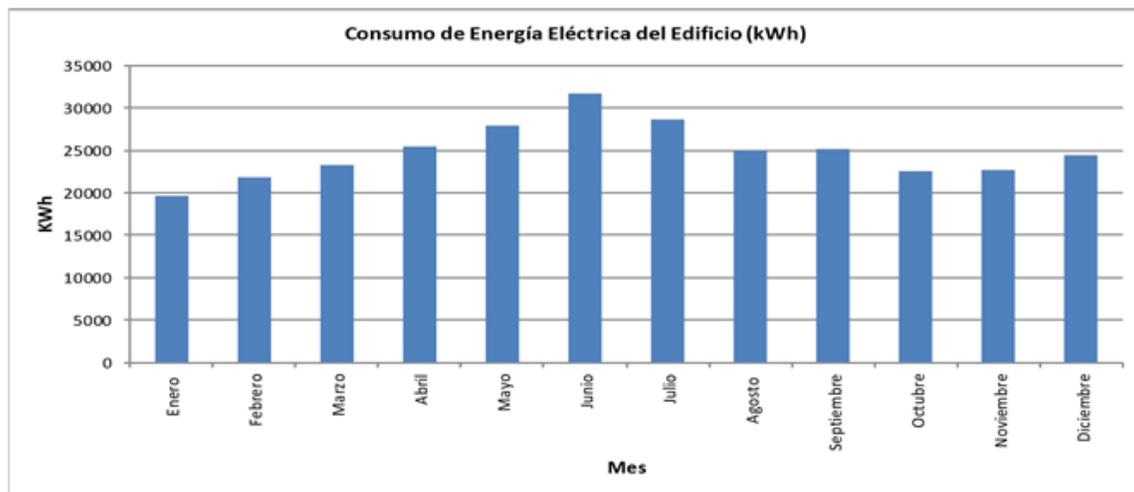
NOMBRE DEL EDIFICIO/DEPENDENCIA: Cuartel Bellavista (Museo, se recibe visitación y clima controlado para mantenimiento)

NÚMERO DE MEDIDORES: 2

PERÍODO DEL REPORTE: 2018 (Cantidad de empleados son 84 más 27 subcontratados más 2089 en promedio)
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29/01/2018
 ENCARGADO DE REGISTRO: Zenaida Ferrer Ferrer

Mes	AÑO						Indicadores	
	Energía (kWh)	Demanda máxima (kW)	Importe (¢)	Cantidad de empleados (N° empleados)	Área física (m2)	Indicadores		
						Consumo de energía eléctrica por empleado (kWh /N° empleados)	Consumo de energía eléctrica por área física (kWh/ m2)	
Enero	19680	80.64	€2,675,610	2200	8868.37	8.95	2.22	
Febrero	21803	73.12	€2,929,760	2200	8868.37	9.91	2.46	
Marzo	23283	73.12	€3,131,175	2200	8868.37	10.58	2.63	
Abril	25435	93.12	€3,483,625	2200	8868.37	11.56	2.87	
Mayo	27871	92.32	€3,659,480	2200	8868.37	12.67	3.14	
Junio	31778	96.4	€4,058,880	2200	8868.37	14.44	3.58	
Julio	28585	88	€3,684,185	2200	8868.37	12.99	3.22	
Agosto	24988	80.48	€3,322,770	2200	8868.37	11.36	2.82	
Septiembre	25173	74.64	€3,259,305	2200	8868.37	11.44	2.84	
Octubre	22575	76.41	€2,706,900	2200	8868.37	10.26	2.55	
Noviembre	22712	76.48	€2,679,125	2200	8868.37	10.32	2.56	
Diciembre	24435	88.72	€2,977,730	2200	8868.37	11.11	2.76	
Total	298,318.00	96.400	€38,568,545	-	-	-	-	
Promedio	24,859.83	82.788	€3,214,045	2,200	8,868.370	11.30	2.80	

GRÁFICO CONTROL DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA



MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Hojas de registro de energía eléctrica Sede Pavas 2018

Mes	AÑO						
	Energía (kWh)	Demanda máxima (kW)	Importe (c)	Cantidad de empleados (N° empleados)	Área física (m2)	Indicadores	
						Consumo de energía eléctrica por empleado (kWh /Nº empleados)	Consumo de energía eléctrica por área física (kWh/ m2)
Enero	9600	38,48	€1.294.440	46	16950	208,70	0,57
Febrero	9600	38,48	€1.363.785	46	16950	208,70	0,57
Marzo	10000	41,28	€1.368.235	46	16950	217,39	0,59
Abril	11360	41,36	€1.516.125	46	16950	246,96	0,67
Mayo	10720	42,56	€1.465.830	46	16950	233,04	0,63
Junio	11200	41,36	€1.491.500	46	16950	243,48	0,66
Julio	9280	41,36	€1.335.130	46	16950	201,74	0,55
Agosto	8560	31,36	€1.158.910	46	16950	186,09	0,51
Septiembre	8880	41,84	€1.221.365	46	16950	193,04	0,52
Octubre	9760	38,4	€1.203.475	46	16950	212,17	0,58
Noviembre	8880	39,28	€1.132.675	46	16950	193,04	0,52
Diciembre	12080	52,24	€1.526.365	46	16950	262,61	0,71
Total	119.920,00	52,240	€16.077.835	-	-	-	-
Promedio	9.993,33	40,667	€1.339.820	46,000	16.950,000	217,25	0,59

Hojas de registro de energía eléctrica Sede Santo Domingo 2018

Mes	AÑO						
	Energía (kWh)	Demanda máxima (kW)	Importe (c)	Cantidad de empleados (N° empleados)	Área física (m2)	Indicadores	
						Consumo de energía eléctrica por empleado (kWh /Nº empleados)	Consumo de energía eléctrica por área física (kWh/ m2)
Enero	5880	28	€765.765	7	1191,4	840,00	4,94
Febrero	9600	38,48	€1.363.785	7	1191,4	1371,43	8,06
Marzo	6760	26,04	€818.750	7	1191,4	965,71	5,67
Abril	7040	28,48	€864.405	7	1191,4	1005,71	5,91
Mayo	7040	28,76	€864.900	7	1191,4	1005,71	5,91
Junio	7520	28,48	€898.260	7	1191,4	1074,29	6,31
Julio	7880	26,24	€910.360	7	1191,4	1125,71	6,61
Agosto	6800	26,04	€831.235	7	1191,4	971,43	5,71
Septiembre	6880	25,36	€829.560	7	1191,4	982,86	5,77
Octubre	5960	23,84	€735.310	7	1191,4	851,43	5,00
Noviembre	7560	28,68	€910.140	7	1191,4	1080,00	6,35
Diciembre	5840	31,44	€809.860	7	1191,4	834,29	4,90
Total	84.760,00	38,480	€10.602.330	-	-	-	-
Promedio	7.063,33	28,320	€883.528	7,000	1.191,400	1009,05	5,93

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Hojas de registro de energía eléctrica Finca 6 2018

Mes	AÑO						Indicadores	
	Energía (kWh)	Demanda máxima (kW)	Importe (c)	Cantidad de empleados (N° empleados)	Área física (m ²)	Consumo de energía eléctrica		
						por empleado (kWh /N° empleados)	por área física (kWh/ m ²)	
Enero	354	1	¢40.945	9	422	39,33	0,84	
Febrero	330	1	¢36.935	9	422	36,67	0,78	
Marzo	360	1	¢41.490	9	422	40,00	0,85	
Abril	386	1	¢45.655	9	422	42,89	0,91	
Mayo	388	1	¢46.170	9	422	43,11	0,92	
Junio	506	1	¢64.250	9	422	56,22	1,20	
Julio	486	1	¢61.025	9	422	54,00	1,15	
Agosto	535	1	¢68.350	9	422	59,44	1,27	
Septiembre	520	1	¢66.065	9	422	57,78	1,23	
Octubre	528	1	¢66.835	9	422	58,67	1,25	
Noviembre	617	1	¢79.840	9	422	68,56	1,46	
Diciembre	665	1	¢87.065	9	422	73,89	1,58	
Total	5.675,00	1,000	¢704.625	-	-	-	-	
Promedio	472,92	1,000	¢58.719	9,000	422,000	52,55	1,12	

Estadística de Visitación Cuartel Bellavista 2018

Visitantes Registrados Cuartel Bellavista						
Meses	Nacionales	Extranjeros	Estudiantes Extranjeros	Exentos	Paseo Museos	Total
Enero	1649	3445	1079	1721	393	8287
Febrero	863	3431	534	4657	431	9916
Marzo	1092	3117	1011	4632	366	10218
Abril	835	2268	447	4315	197	8062
Mayo	797	1420	1081	6028	153	9479
Junio	921	1674	1414	3288	174	7471
Julio	1802	2640	1718	6520	55	12735
Agosto	1069	2535	942	3009	35	7590
Septiembre	697	1354	550	4250	26	6877
Octubre	714	1686	460	3086	460	6406
Noviembre	590	2965	416	2725	50	6746
Diciembre	888	2948	768	1860	55	6519

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Factores a considerar.

El Museo Nacional de Costa Rica es una Institución de alta visitación por su valor histórico el cual se realizan diversas actividades como son los talleres, Art City Tour, préstamo de Instalaciones para reuniones de gran importancia o almuerzos ejecutivos, préstamo de la Plaza de la Democracia, entre otros.

El Museo está abierto al público de martes a domingo y el horario de oficina de lunes a viernes, el cual contamos con las contrataciones del personal de limpieza, seguridad y jardinería que usan las instalaciones a diario, por este motivo queremos rescatar que el consumo elevado del agua y energía eléctrica es porque se han realizado trabajos de reparación en la Sede Bellavista como son la construcción de nuevos bodegas, baños y auditorio, remodelación del Torreón para brindar un atractivo a los visitantes, y remodelación del Mariposario reparación de fugas de agua, así como la instalación herramientas tecnológicas, equipos especializados en todas las áreas, equipos de aire acondicionado para salvaguardar las colecciones.

Nos hace falta el avance, así como detallar la información relevante sobre la comisión debido que se han presentado diferentes circunstancias ajenas a la Comisión PGAI (atrasos en la recaudación de datos de otros Departamentos, algunas jefaturas se han pensionado y traslado a otras instituciones).

Por este motivo es necesario hacer una nueva elección de los integrantes de la Comisión. Estamos pronto a reunirnos para retomar las metas del 2019.